



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145  
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721)702767  
laman <http://unila.ac.id>

## PENGUMUMAN

Nomor 2761 /UN26.05/PP.06.03/2026

TENTANG  
PENYELENGGARAAN WISUDA UNIVERSITAS LAMPUNG  
PERIODE V BULAN APRIL 2026 TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Berdasarkan Keputusan Rektor Nomor 2708/UN26/PP.03.00.01/2025 tentang Kalender Akademik Universitas Lampung yang menjadwalkan Penyelenggaraan Wisuda, dengan ini diinfokan sebagai berikut :

No	Uraian	Jadwal Kegiatan
1.	Hari/tanggal mulai pendaftaran dan pengisian data Wisuda <i>online</i> (Doktor, Magister, profesi, Spesialis, Sarjana dan Diploma).  Pengumuman	Senin, 2 Maret 2026, pada Siakadu Unila.  dapat diunduh pada laman <a href="http://bak.unila.ac.id">http://bak.unila.ac.id</a> .
2.	Pengisian wisuda <i>online</i>	Baru dapat dilakukan bila mahasiswa sudah mengisi daftar tugas akhir (proses di program studi).
3.	Pendaftaran dan Penyerahan Kelengkapan Persyaratan Wisuda	Pendaftaran dilakukan di Fakultas mulai Hari Senin, 2 Maret 2026 s.d. 31 Maret 2026, lulusan menyerahkan kelengkapan persyaratan wisuda ke panitia pendaftaran wisuda Fakultas untuk diverifikasi dan divalidasi. Berkas persyaratan wisuda diarsipkan di Fakultas.
4.	Kapasitas GSG untuk Calon wisudawan hanya 1100 orang	<b>Jika jumlah pendaftar sudah mencapai 1100 calon wisudawan sebelum tanggal penutupan (31 Maret 2026) maka pendaftaran wisuda secara manual ditutup oleh pihak BAK Unila.</b>
5.	<b>Penyerahan rekap data dan berkas calon lulusan terbaik ke BAK</b>	<b>Empat hari setelah pendaftaran ditutup.</b>
6.	Gladi Bersih	Hari Jumat, 24 April 2026.
6.	Upacara Wisuda	Hari Sabtu, 25 April 2026.
7.	Tempat Wisuda	GSG Unila.

No	Uraian	Jadwal Kegiatan
8.	Keputusan Rektor Universitas Lampung Nomor 2811/UN26/KU/2023 tanggal 26 Juni 2023	Program Profesi, Spesialis dan Program Pascasarjana, biaya wisuda sebesar Rp 750.000,-. Pembayaran <b>melalui admin aplikasi Simponi Fakultas (Profesi, Spesialis, S2, S3 bidang ilmu monodisiplin) dan Program Pascasarjana (S2, S3 bidang ilmu multidisiplin).</b>
9.	Persyaratan lain	<p>a. Lulusan yang mengusulkan menjadi wisudawan terbaik harap menyerahkan persyaratan melalui Panitia Fakulta/Program Pascasarjana, yaitu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotokopi SK Kepengurusan/SK Panitia (bukan surat keterangan) satu lembar;</li> <li>- Fotokopi berwarna <b>Sertifikat/Piagam Penghargaan sebagai Juara I/II/III tingkat Internasional /Nasional/ Daerah</b> (bukan sertifikat /piagam sebagai peserta atau partisipan) satu lembar;</li> <li>- Pas Foto hitam putih ukuran 3 x 4 sebanyak tiga lembar;</li> <li>- Fotokopi transkrip satu lembar.</li> </ul> <p>b. Busana untuk peserta wisuda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perempuan : Busana Nasional (kebaya dan kain/tapis /songket sepanjang mata kaki) serta toga lengkap.</li> <li>- Laki-laki : Kemeja putih lengan panjang, celana warna gelap dan toga lengkap.</li> </ul> <p>c. Seluruh peserta wisuda wajib mengikuti gladi bersih pada waktu dan tempat yang telah ditentukan.</p>
10.	Tambahan	<p>a. <b>Persyaratan Foto Ijazah dan transkrip sebagai berikut:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foto hitam putih ukuran 3 x 4 cm;</li> <li>2. Foto harus memiliki kualitas yang baik dengan resolusi tinggi (gambar yang tajam/tidak buram), pencahayaan yang baik dan hasil cetak yang bagus;</li> <li>3. Tidak menggunakan kamera Handphone;</li> <li>4. Pasfoto wajib dicetak pada kertas jenis <i>Matte Paper</i> atau kertas foto yang bertekstur <i>doff</i>, bukan kertas foto <i>glossy</i>;</li> <li>5. Objek menghadap ke depan tegak lurus tidak menyamping;</li> <li>6. <i>Background</i> pasfoto warna putih dan tidak kontras dengan warna jilbab/baju;</li> </ol>

		<p>7. Tidak menggunakan asesoris wajah seperti: kacamata, anting, atau asesoris lainnya.</p> <p>8. Makeup tidak terlalu tebal</p> <p>9. Ketentuan Pakaian Pria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggunakan jas warna gelap dengan kemeja putih dan berdasi;</li> <li>- Rambut tertata rapi;</li> </ul> <p>Pakaian Wanita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggunakan jas/blazer berwarna gelap dengan kemeja putih;</li> <li>- Menggunakan jilbab polos dan tidak menutupi wajah (bagi yang berjilbab);</li> <li>- Rambut tertata rapi dan telinga terlihat (bagi yang tidak berjilbab).</li> </ul> <p>10. Pasfoto yang ditempel di Ijazah dan Transkrip nilai harus sama dengan yang diunggah pada <a href="http://siakadu.unila.ac.id">siakadu.unila.ac.id</a>.</p> <p>b. Transkrip saat pendaftaran wisuda mohon dicek terlebih dahulu, apakah ada mata kuliah yang belum terinput, kesesuaian predikat pujian dan lain sebagainya.</p> <p>c. Ijazah wisudawan yang terlewat ditandatangani oleh Dekan/Rektor mohon segera melapor ke BAK, paling lambat satu minggu setelah acara wisuda, jika lewat dari waktu tersebut maka akan dibuatkan surat keterangan pengganti Ijazah.</p> <p>d. Panitia pendaftaran wisuda Fakultas menginput data calon wisudawan melalui <i>link</i> yang kami kirim di grub WA dan pengecekan data <i>eligible</i> calon wisudawan dapat dilakukan setelah 2 x 24 jam.</p> <p>e. Jika data pada <i>link</i> huruf d pada kolom keterangan tertulis <i>eligible</i> maka panitia pendaftaran wisuda Fakultas dapat memvalidasi data calon wisudawan di Siakadu Unila, jika <b>belum <i>eligible</i></b> mohon kerja samanya untuk <b>tidak memvalidasi</b>.</p> <p>f. Jika data pendaftar wisuda periode V bulan April 2026 belum <i>eligible</i> sampai dengan tujuh hari setelah penutupan pendaftaran wisuda maka yang bersangkutan mengikuti wisuda pada periode berikutnya sampai data <i>eligible</i> dan memperoleh Nomor Ijazah Nasional atau Nomor Sertifikat Nasional.</p>
--	--	--

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diperhatikan dan dilaksanakan.

Bandar Lampung, 27 Februari 2026  
Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan,

**Hero Satrian Arief, S.E., M.H.**  
NIP 196802251987031001

Catatan:

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

