



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145  
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767  
laman <http://unila.ac.id>

Nomor :/473 /UN26/TU/2020  
Hal : Prosedur Remunerasi

19 Juni 2020

Kepada  
Yth. Para Dekan & Direktur Pascasarjana  
di Universitas Lampung

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan pelaksanaan pembayaran remunerasi Semester Genap 2019/2020 mohon kepada Dekan dan Direktur Pascasarjana untuk menginformasikan kepada para dosen dan operator remunerasi di lingkungan kerja Saudara tentang jadwal pelaksanaan verifikasi dan penilaian kinerja remunerasi sebagai berikut:

No	Kegiatan	Tanggal
1	Verifikasi bukti kinerja remunerasi	25 Juni - 1 Juli 2020
2	Pengecekan dan sinkronisasi data oleh dosen (data kepegawaian, kehadiran dan kinerja)	2 - 3 Juli 2020
3	Dosen mencetak Laporan BKD dan Laporan Remunerasi Semester Genap 2019/2020	6 - 7 Juli 2020
4	Dosen menginput dan mencetak rencana BKD Semester Ganjil 2020/2021	6 - 7 Juli 2020
5	Assesor menandatangani <i>hardcopy</i> Laporan dan Rencana BKD dan Laporan Remunerasi	6 - 9 Juli 2020
6	Ketua Jurusan mencetak dan menandatangani rekapitulasi rencana dan laporan BKD serta laporan remunerasi (dengan menggunakan menu cetak rekapitulasi pada sistem BKD/remunerasi)	8 - 10 Juli 2020
7	Rekapitulasi dan berkas lainnya dikirimkan secara kolektif oleh fakultas sebanyak 2 rangkap kepada Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan melalui Badan Remunerasi	13 - 14 Juli 2020

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

a.n.Rektor  
Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan,



Dr. dr. Asep Sukohar, M.Kes.  
NIP. 196905152001121004

Tembusan:  
1. Rektor sebagai laporan  
2. Arsip